

Комунальне підприємство «Київблагоустрій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням комітету з конкурсних торгів
Комунального підприємства «Київблагоустрій»
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
протокол від 13.10.2015р. №5-2-ВТ

Голова комітету з конкурсних торгів
Кліпа І.А. _____

м.п.

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

Процедура закупівлі – відкриті торги

Предмет закупівлі: Паливо рідинне та газ; оливи мастильні
(код по ДК 016:2010 – 19.20.2) бензин А-95

м. Київ – 2015

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 10.04.2014 № 1197-VII (зі змінами та доповненнями) (надалі – Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про замовника торгів	
повне найменування	Комунальне підприємство «Київблагоустрій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
місцезнаходження	вул. Дегтярівська, 31, корпус 2, м. Київ, 03057.
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Кліпа Іван Анатолійович, директор КП «Київблагоустрій», вул. Дегтярівська, 31, корпус 2, кабінет №212, м. Київ, 03057, телефон: (044)489-32-99, 489-31-49, E-mail: kyivblago.tender@gmail.com
3. Інформація про предмет закупівлі	
найменування предмета закупівлі	Паливо рідинне та газ; оливи мастильні (код по ДК 016:2010 – 19.20.2) бензин А-95
вид предмета закупівлі	товар
місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце: м. Київ Кількість: 10000 л
строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	грудень 2015 року.
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом. Замовник не може встановлювати дискримінаційні вимоги до учасників.
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну пропозиції конкурсних торгів у доларах США/євро. При цьому при розкритті пропозицій конкурсних торгів ціна такої пропозиції конкурсних торгів перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до долару США/євро, встановленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів, про що зазначається у протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів.

	<p>Перерахунок ціни відбувається за наступною формулою: ціна пропозиції конкурсних торгів помножена на офіційний курс гривні до відповідної валюти, встановлений Національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p>
<p>7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p> <p>Пропозиція, подана учасником, та всі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою.</p> <p>Пропозиція, подана учасником, та всі документи, що мають відношення до неї, можуть бути складені іншою (іноземною) мовою.</p> <p>У разі надання будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні мати обов'язковий автентичний переклад українською мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p>
<p>II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів</p>	
<p>1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на звернення протягом трьох днів з дня його отримання та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 цього Закону.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім робочих днів з дня оприлюднення таких змін на веб-порталі Уповноваженого органу, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 цього Закону</p> <p>Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог документації конкурсних торгів з боку осіб, які отримали документацію конкурсних торгів, означатиме, що зазначені особи, повністю усвідомлюють зміст цієї документації конкурсних торгів та вимоги, викладені замовником при її підготовці.</p> <p>У разі виникнення в зазначених осіб питань, що не висвітлені в документації конкурсних торгів, замовник при їх вирішенні керується Законом, а також чинними нормативними-правовими актами України з питань закупівель.</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх</p>

щодо документації конкурсних торгів	роз'яснень щодо звернень і оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 цього Закону.
--	--

III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів

<p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів</p> <p><small>* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)</small></p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів. Учасникам процедури закупівлі дозволяється подавати пропозиції конкурсних торгів як щодо предмета закупівлі в цілому, так і щодо визначених частин предмета закупівлі (лотів).</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів Учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.</p> <p>Першою сторінкою пропозиції є реєстр наданих документів, нумерація сторінок у якому повинна співпадати з представленими документами в пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується: для юридичних осіб - випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів; для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців – копією паспорту та ідентифікаційного номеру, оформлене згідно з вимогами чинного законодавства доручення щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>На зворотній стороні останньої сторінки пропозиції конкурсних торгів повинен бути зроблений запис, в якому вказується загальна кількість пронумерованих сторінок, який засвідчується підписом уповноваженої посадової особи учасника, з зазначенням дати підпису.</p> <p>Пропозиція складається у порядку, визначеному у п. 2 Розділу III цієї документації конкурсних торгів.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*.</p> <p>На титульній стороні конверту повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повне найменування і адреса замовника; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів із зазначенням номеру оголошення; - повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), а саме: вулиця, номер будинку, номер кімнати (офіса), найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район у місті, селище, село), поштовий індекс); - ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; - маркування: «Не відкривати до 19.11.2015 11 год. 00 хв.».
--	--

	<p>Якщо конверт не запечатаний або не промаркований у відповідності з вищенаведеними вимогами, замовник не несе відповідальності за неправильне або передчасне відкриття пропозиції.</p> <p>Відповідальність за помилки друку у документах пропозиції конкурсних торгів, поданих учасником, одноособово несе учасник.</p> <p>Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції конкурсних торгів не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання їх такими, що не відбулися).</p>
<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається Учасником процедури закупівлі, повинна складатися із:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реєстру наданих документів із зазначенням номеру сторінки за порядком; - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів згідно з вимогами пункту 1 розділу III цієї документації конкурсних торгів; - заповненої форми "Пропозиція конкурсних торгів", що визначена у Додатку №1 до цієї документації конкурсних торгів. <p>Учасник визначає ціну пропозиції конкурсних торгів з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються, або мають бути сплачені. Невраховані учасником в ціні пропозиції конкурсних торгів окремі витрати, замовником окремо не сплачуються, та вважаються врахованими у загальній ціні запропонованої пропозиції конкурсних торгів;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документів, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником у Додатку №3 до цієї документації конкурсних торгів; - документально підтвердженої інформації щодо відповідності учасника кваліфікаційним критеріям згідно Додатку №4; - інформації у довільній формі щодо відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі передбачених пунктами 1¹, 2, 4, 5, 7 частини 1 та пунктом 1 частини 2 статті 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель» (учасники можуть подавати зазначену інформацію у відповідності до Додатку №9 до цієї документації конкурсних торгів або у формі іншого письмового документу, складеного на власний розсуд, засвідченому підписом уповноваженої особи учасника та печаткою (у разі наявності); - заповнених істотних умов договору про закупівлю відповідно до п. 2 Розділу VI цієї документації конкурсних торгів, підписаних уповноваженою особою учасника та засвідчених печаткою (у разі наявності); - інших документів, що передбачені цією документацією конкурсних торгів та додатками до неї. <p>Крім того, учасник може подати у складі своєї пропозиції документи, що стосуються предмету закупівлі та не передбачені цією документацією конкурсних торгів, що не є порушенням її вимог.</p> <p>Для правильного оформлення пропозиції конкурсних торгів кожен учасник вивчає всі інструкції, форми, строки та терміни, наведені у цій документації конкурсних торгів.</p> <p>Учасник повинен надати кожен документ у повному складі, якщо</p>

	<p>інше прямо не передбачено цією документацією конкурсних торгів та/або додатками до неї.</p> <p>Неспроможність подати всю інформацію, що передбачає документація конкурсних торгів, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та потягне за собою відхилення такої пропозиції.</p> <p>Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій документації конкурсних торгів документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен додати до пропозиції конкурсних торгів заповнену форму пояснювальної записки у відповідності з Додатком №7 до цієї документації конкурсних торгів.</p> <p>Відсутність документів, передбачених в цьому пункті документації конкурсних торгів, розцінюється як невідповідність пропозиції конкурсних торгів умовам документації конкурсних торгів.</p> <p><i>Вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.</i></p>
<p>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>не вимагається.</p>
<p>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>не вимагається.</p>
<p>5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</p>	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів.
<p>6. Кваліфікаційні критерії до учасників</p>	<p>Для участі у процедурі закупівлі учасник повинен подати кваліфікаційні дані, які відповідають таким критеріям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність обладнання та матеріально-технічної бази; - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів; - наявність фінансової спроможності (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами). <p>Перелік документів, які необхідно подати Учаснику у складі пропозиції конкурсних торгів для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, зазначено в Додатку №4 до документації конкурсних торгів.</p>

Згідно з ст.17 Закону Замовник приймає рішення про відмову Учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних торгів Учасника, у разі якщо:

1) він має незаперечні докази того, що учасник або учасник попередньої кваліфікації пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;

1¹) відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення або зазначена юридична особа не має антикорупційної програми чи уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону;

2) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;

3) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);

4) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

5) службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

6) пропозиція конкурсних торгів подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів замовника;

7) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура.

8) у Єдиному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців відсутня інформація, передбачена частиною другою статті 17 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців" про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи – резидента України, яка є учасником;

9) юридична особа, яка є учасником, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює або перевищує 20 мільйонів гривень.

Замовник не вимагає від учасника документів та інформації, що

	<p>підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 6 частини першої цієї статті, а також інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.</p> <p>Порядок видачі єдиного документа, що підтверджує відповідність учасника вимогам, визначеним частинами першою і другою цієї статті, встановлюється Кабінетом Міністрів України.</p> <p>Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику, в участі у процедурі закупівлі, та може відхилити пропозицію конкурсних торгів учасника у разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів); 2) учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту; 3) учасник зареєстрований в офшорних зонах. Перелік офшорних зон встановлюється Кабінетом Міністрів України. <p>Інформація про відсутність підстав, визначених у частині першій і другій цієї статті, надається в довільній формі.</p> <p>Учасник може надати інформацію про відсутність підстав, визначених у частині першій і другій статті 17 Закону у відповідності до Додатку №9 до цієї документації конкурсних торгів або у формі іншого письмового документу, складеного на власний розсуд, засвідченому підписом уповноваженої особи учасника та печаткою (у разі наявності).</p> <p>Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством відсутності підстав, передбачених пунктами 1¹, 2, 4, 5, 7 частини першої та пунктом 1 частини другої цієї статті, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі.</p> <p>Переможець для підтвердження відсутності підстав, передбачених пунктами 1¹, 2, 4, 5, 7 частини першої та пунктом 1 частини другої статті 17 Закону у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів повинен надати документи, перелік яких наведений у Додатку №5 до цієї документації конкурсних торгів.</p>
<p>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, перелік яких наведений у Додатку №3 до цієї документації конкурсних торгів.</p>
<p>8. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)</p>	<p>Не вимагається</p>
<p>9. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Учасник процедури має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Учаснику процедури закупівлі дозволяється подавати пропозицію конкурсних торгів щодо предмета закупівлі в цілому.</p>
<p>10. Внесення змін або</p>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію</p>

відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником	<p>конкурсних торгів до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, якщо вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Повідомлення Учасника про зміни або відкликання пропозиції конкурсних торгів готується, запечатується та відправляється у відповідності до п.1 р.3 документації конкурсних торгів, додатково позначаються „Зміни” або "Відкликання" відповідно.</p> <p>Конверти, позначені «Зміни», відкриваються та прочитуються в першу чергу.</p> <p>Пропозиції, щодо яких було подано відповідне повідомлення про відкликання, не розкриваються, про що робиться відповідний запис у протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p>
IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:	
спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	<p>Особисто або поштою.</p> <p>Згідно з наказом Мінекономіки від 26.07.2010 №919 стандартна документація може бути створена у формі електронного документа відповідно до вимог Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг”, а колонка 1 “Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів” розділу IV “Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів” містить спосіб подання пропозицій конкурсних торгів особисто, поштою або електронною поштою (у разі подання у формі електронного документа). Відповідна можливість передбачена і формою запиту цінових пропозицій, затвердженою Наказом №1106.</p> <p>Водночас звертаємо увагу, що частиною другою статті 12 Закону передбачена можливість здійснювати процедури закупівлі, визначені частиною першою цієї статті, із використанням електронних засобів. Особливості застосування електронних засобів під час здійснення процедур закупівлі визначаються Кабінетом Міністрів України.</p> <p>При цьому на даний час особливості застосування електронних засобів під час здійснення процедур закупівлі Кабінетом Міністрів України не визначені, тому подання пропозицій конкурсних торгів (цінових пропозицій) електронною поштою не є можливим.</p> <p>Спосіб доставки пропозиції учасник обирає самостійно та забезпечує її своєчасне отримання замовником.</p> <p>Отримана пропозиція конкурсних торгів вноситься замовником до реєстру, форма якого визначається Міністерством економічного розвитку і торгівлі України.</p>
місце подання пропозицій конкурсних торгів	Комунальне підприємство «Київблагоустрій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), вул. Дегтярівська, 31, корпус 2, кабінет №209, м. Київ, 03057
кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	19.11.2015р. до 10 год. 00 хв. Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.

	<p>На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.</p>
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	
місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	<p>Комунальне підприємство «Київблагоустрій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), вул. Дегтярівська, 31, корпус 2, кабінет №209, м. Київ, 03057</p>
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	<p>19.11.2015р. о 11 год. 00 хв.</p> <p>До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань.</p> <p>Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Повноваження представника учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів підтверджуються наступними документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для фізичної особи або фізичної особи - підприємця – оригіналом паспорту або іншого документа, що засвідчує його особу; - для юридичної особи, яку представляє керівник – завіреною підписом керівника та печаткою (у разі наявності) копією документа, який підтверджує його повноваження, оригіналом документа, що засвідчує його особу; - у разі, якщо учасника представляє інша особа - необхідно надати оформлене згідно з вимогами чинного законодавства доручення на представництво інтересів учасника та підпис документів; оригінал документа, що засвідчує його особу; копію документа, який підтверджує повноваження керівника, що підписує доручення, завірену належним чином. <p>Для підтвердження особи уповноважений представник повинен надати паспорт.</p> <p>Представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань для участі у процедурі розкриття повинні, враховуючи режим роботи підприємства, але не пізніше 15 год. 00 хв. 18.11.2015 повідомити про свої наміри взяти участь у розкритті, надіславши по факсу (044)489-33-75 або на E-mail: kyivblago.tender@gmail.com заявку на участь, яка повинна містити наступні відомості: назва організації, яку представляє особа/організації, яка уповноважує на участь у процедурі розкриття, ПІБ уповноваженої особи, засвідчена підписом керівника або уповноваженої особи, із зазначенням дати підпису.</p> <p>Крім того, представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань, які бажають бути присутніми на розкритті пропозицій конкурсних торгів, повинні зареєструватися у представника КП «Київблагоустрій», пред'явити</p>

	<p>для реєстрації відповідне посвідчення; паспорт або інший документ, що посвідчує особу. Уповноважені представники громадських об'єднань також повинні надати належним чином оформлену довіреність (доручення) на участь у процедурі розкриття із зазначенням переліку дій, доручених здійснювати уповноваженому представнику. Реєстрація відбувається в день розкриття, у каб. №209 з 09:00 до 10:00.</p> <p>Невиконання встановлених вимог (однієї зі встановлених вимог) може мати наслідком відмову бути присутнім на процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Пропозиції конкурсних торгів розкриваються у наступній послідовності:</p> <p>в першу чергу розкриваються конверти з надписом "Відкриття пропозиції конкурсних торгів", а відкриті пропозиції повертаються учасникам, які їх подали, без розпечатування конвертів за зазначеними на них адресами;</p> <p>усі інші конверти з пропозиціями конкурсних торгів розкриваються у порядку їх реєстрації;</p> <p>якщо по окремим пропозиціям конкурсних торгів є листи з надписом "Зміна пропозиції конкурсних торгів", пропозиція розглядається з урахуванням змін.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється, оглошується наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів (частини предмета закупівлі (лота). На вимогу суб'єктів, зазначених у частині другій статті 27 Закону, Замовник зобов'язаний продемонструвати зміст документа, що містить інформацію про ціну та наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів, який складається за формою, встановленою Міністерством економічного розвитку і торгівлі України.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів, підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	
<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги</p>	<p>Замовник має право звернутися до Учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції</p>

критерію

конкурсних торгів.

Після розкриття пропозицій конкурсних торгів замовник, із залученням відповідних структурних підрозділів, вивчає пропозиції з метою визначення:

- відповідності учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям, зазначеним у документації конкурсних торгів;
- відсутності підстав для відмови в участі в торгах відповідно до статті 17 Закону;
- відповідності пропозиції технічним, якісним та кількісним характеристикам, встановленим замовником у цій документації конкурсних торгів;
- відповідності пропозиції іншим вимогам/умовам документації конкурсних торгів.

Замовник проводить оцінку пропозицій конкурсних торгів, які не було відхилено згідно з Законом.

Замовник визначає переможця торгів з числа учасників, пропозиції конкурсних торгів яких не було відхилено згідно з Законом (у кількості не менше двох), на основі наступних критеріїв і методики оцінки.

Критерієм оцінки пропозицій конкурсних торгів є:

- «Ціна»

Питома вага цінового критерію – 100 балів.

Оцінка пропозицій конкурсних торгів проводиться згідно з наступною методикою:

Кількість балів за критерієм «Ціна» визначається наступним чином. Пропозиції конкурсних торгів, ціна якої найменша, присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій визначається за формулою:

$$B_{\text{обчисл}} = C_{\text{min}} / C_{\text{обчисл}} * 100, \text{ де}$$

$B_{\text{обчисл}}$ = обчислювана кількість балів;

C_{min} – найнижча ціна;

$C_{\text{обчисл}}$ – ціна пропозиції, кількість балів для якої обчислюється;

100 – максимально можлива кількість балів за критерієм ціна.

Усі пропозиції, оцінені згідно з критеріями оцінки, шикуються по мірі зростання їх значень.

Переможцем обирається учасник, пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів.

У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів Комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів, за участю в голосуванні не менш двох третин членів Комітету з конкурсних торгів. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова комітету з конкурсних торгів.

Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не перевищуватиме 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.

Протокол оцінки пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.

Протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про визначення переможця замовник зобов'язаний надіслати переможцю

	<p>торгів повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, а всім учасникам - письмове повідомлення про результати торгів із зазначенням найменування та місцезнаходження учасника-переможця, пропозицію конкурсних торгів якого визнано найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>2. Виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник зазначає умови та порядок виправлення арифметичних помилок.</p> <p>Арифметичні помилки, виявлені у поданій учасником пропозиції конкурсних торгів, виправляються замовником у такому порядку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при розбіжностях між числами, вказаними прописом (літерами) та цифрами, визначальним є число, вказане прописом; - при розбіжностях між ціною одиниці та підсумковою ціною (одержаною шляхом додавання або множення), ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється; - у разі, якщо в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподільвача, в такому випадку підсумкова ціна (одержана шляхом додавання або множення) є визначальною, а ціна за одиницю виправляється. <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p>3. Інша інформація</p>	<p>Учасник визначає ціни на товар, які він пропонує поставити на підставі технічних, якісних, кількісних та інших вимог до предмета закупівлі, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, в тому числі податку на додану вартість (учасники, які не є платниками податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового Кодексу України, не включають до ціни своєї пропозиції податок на додану вартість).</p> <p>Вартість пропозиції конкурсних торгів та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню, у тому числі, шляхом знижок/надбавок.</p> <p>Витрати учасника, пов'язані з підготовкою, поданням пропозиції конкурсних торгів та укладанням договору не включаються до ціни пропозиції та не відшкодовуються (в тому числі і в разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).</p> <p>Формальними (несуттєвими) помилками, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій вважаються технічні, механічні та інші помилки, допущені учасниками в документах, які вони подали в складі пропозиції конкурсних торгів, і такі, що не впливають на зміст пропозиції, а саме: непроставлення підпису (та/або печатки (за наявності) учасника торгів на окремій сторінці (сторінках) пропозиції; відсутність пропусків між словами; орфографічні помилки та механічні описки в словах та</p>

	<p>словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо учасником. Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції конкурсних торгів при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 3 Закону. Замовник не зобов'язаний приймати пропозиції конкурсних торгів, що містять інші помилки, аніж ті, що названо вище.</p>
<p>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:</p> <p>Учасник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не відповідає кваліфікаційним критеріям; – не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки; – наявні підстави, зазначені у ст. 17 та ч. 7 ст. 28 цього Закону; – пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів. <p>Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення. Інформація про відхилення пропозиції оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p> <p>Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам документації конкурсних торгів, зокрема технічній специфікації та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям. У разі надходження звернення від учасника, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, замовник повинен надати йому відповідь не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення.</p> <p>Згідно з пунктом 3 частини 1 статті 29 Закону, замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів учасників, до яких застосовано санкції щодо здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно із Законом України «Про санкції», Указом Президента України № 549/2015 від 16 вересня 2015 року та рішенням РНБО України від 2 вересня 2015 року.</p>
<p>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>Замовник відмінює торги в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> – відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт та послуг; – неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; – порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом; – подання для участі в них менше двох пропозицій конкурсних торгів; – відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом; – якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох Учасників. <p>Торги можуть бути відмінені частково (за лотом).</p>

	<p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену Замовником на фінансування закупівлі; – здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили; – скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом).</p> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, замовник надсилає всім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>VI. Укладання договору про закупівлю</p>	
<p>1. Терміни укладання договору</p>	<p>У день визначення переможця Замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p> <p>Учасник-переможець процедури закупівлі при укладенні договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених Законом.</p> <p>Істотні умови договору про закупівлю:</p> <p>1. Предмет договору: Виконавець зобов'язується в період з _____.201_ р. до _____.201_ р. поставити Замовникові бензин А-95 (далі – Товар), а Замовник – прийняти і оплатити Товар. Найменування _____ та кількість _____ (обсяг) Товару: _____.</p> <p>Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.</p> <p>2. Ціна договору:</p>

Орієнтовна ціна Договору становить _____ (_____) гривень __ коп., в тому числі ПДВ – _____ (_____) гривень __ коп. (визначається за результатами процедури закупівлі)

Ціна Договору може бути зменшена шляхом зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків за взаємною згодою Сторін, про що Сторони укладають відповідну додаткову угоду.

Вартість Товару визначається на підставі наданих Виконавцем видаткових накладних, відповідно до цін, що діють на АЗС на дату отримання Товару, відповідають середньомісячним цінам сформованим на ринку та не перевищують ціни, зазначені в Специфікації, що є додатком № _____ до даного Договору.

3. Якість Товару:

Виконавець повинен поставити Замовнику Товар, якість якого відповідає умовам Договору, Державним стандартам та технічним умовам заводів виробників, а також мати сертифікат відповідності виробника.

Замовник має право звернутися до Виконавця з претензією щодо якості Товару, що був переданий в рамках цього Договору.

Претензії щодо якості товару приймаються при наявності Експертного висновку, що був наданий сертифікованим дослідним закладом та містить дані про невідповідність якості переданого Замовнику (або довіреним особам) товару відповідним вимогам чинного законодавства.

4. Порядок здійснення оплати:

Розрахунки між Сторонами здійснюються на підставі рахунку-фактури, виставленого Виконавцем. Оплата здійснюється шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний банківський рахунок Виконавця. Розрахунки за Товар здійснюються в грошовій одиниці України – гривні.

За результатами кожного календарного місяця Виконавцем оформлюється видаткова накладна, яка підтверджує фактично отримані обсяги поставленого Товару.

5. Поставка товару:

Строк поставки Товару: грудень 2015 року.

Місце поставки Товару – мережа АЗС Виконавця.

Постачання Товару здійснюється за допомогою заправних карток, талонів, бланків-дозволів.

6. Права та обов'язки сторін:

Замовник зобов'язаний:

Своєчасно та в повному обсязі оплачувати поставлений Товар;

Приймати поставлений Товар;

Отримувати Товар через мережу АЗС Виконавця.

Інші права _____

Замовник має право:

Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його про це за 30 календарних днів;

Контролювати поставку Товару у строки, встановлені Договором;

	<p>Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору;</p> <p>Інші обов'язки _____</p> <p><i>Виконавець зобов'язаний:</i></p> <p>Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені Договором;</p> <p>Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом 3 даного Договору;</p> <p>Інші обов'язки _____</p> <p><i>Виконавець має право:</i></p> <p>Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;</p> <p>Інші права _____.</p> <p>7. Відповідальність сторін:</p> <p>У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та Договором.</p> <p>У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 % від суми непоставленого Товару за кожен день прострочення.</p> <p>У разі поставки Товару неналежної якості, Виконавець сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 100 % від суми замовленого Товару та відшкодовує Замовнику всі понесені ним збитки.</p> <p>Сплата пені, а також відшкодування збитків не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.</p> <p>8. Строк дії договору:</p> <p>Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2015.</p> <p>9. Інші умови:</p> <p>Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.</p> <p>Умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, визначених частиною 5 статті 40 Закону України "Про здійснення державних закупівель".</p> <p>Сторони погоджуються, що відповідно до вимог чинного законодавства інформація, зазначена у Договорі та документах, які підтверджують його виконання, може бути оприлюднена.</p>
<p>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, або неподання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 цього Закону, замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
<p>4. Забезпечення виконання договору</p>	<p>Забезпечення виконання договору не вимагається.</p>

ФОРМА "ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ"

(форма подається на фірмовому бланку учасника (за наявності))

Уважно вивчивши документацію конкурсних торгів, подаємо свою пропозицію на участь у конкурсних торгах щодо закупівлі палива рідинного та газу; олив мастильних (код по ДК 016:2010 – 19.20.2) бензин А-95 згідно з технічними, якісними, кількісними та іншими вимогами, запропонованими замовником торгів.

1. Повне найменування учасника/П.І.Б. _____
2. Місцезнаходження/місце проживання _____
3. Телефон (факс), e-mail _____

1. Вивчивши документацію конкурсних торгів, технічні, якісні, кількісні та інші вимоги щодо закупівлі палива рідинного та газу; олив мастильних (код по ДК 016:2010 – 19.20.2) бензин А-95, цим ми подаємо на участь у торгах свою пропозицію конкурсних торгів:

- Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів становить.:

_____ грн. (в тому числі ПДВ _____ грн.) прописом _____

№ з/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю виміру, грн. без ПДВ	Ціна за одиницю виміру, грн. з ПДВ	Ціна пропозиції, грн. без ПДВ	Ціна пропозиції, грн. з ПДВ
1.	Бензин А-95	л	10000				

2. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

4. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

5. Якщо наша пропозиція буде акцептована ми зобов'язуємося у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Міністерства економічного розвитку і торгівлі України повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів надати документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених пунктами 1¹, 2, 4, 5, 7 частини першої та пунктом 1 частини другої статті 17 Закону (згідно Додатку №5 до цієї документації конкурсних торгів), а також підписати договір із замовником, з урахуванням істотних умов договору, визначених у документації конкурсних торгів, не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Міністерства економічного розвитку і

торгівлі України повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів та не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну та беззаперечну згоду з усіма умовами проведення цієї процедури відкритих торгів.

Керівник

(або уповноважена особа)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М П

Примітки:

- *вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством*
- *усі посилання на марку товару чи виробника читати в редакції «... або еквівалент».*
- *учасники, які не є платниками податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового Кодексу України, не включають до ціни своєї пропозиції податок на додану вартість.*
- *внесення змін до форми "пропозиція конкурсних торгів" не допускається.*

ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА*

1. Повне та скорочене найменування учасника (П.І.Б. – для фізичної особи, в тому числі фізичної особи-підприємця):
2. Назва установчого документа, на підставі якого діє учасник, його номер та дата:
3. Місце та дата проведення державної реєстрації учасника:
4. Організаційно-правова форма:
5. Форма власності:
6. Юридична адреса:
7. Поштова адреса:
8. Банківські реквізити обслуговуючого (-их) банку (-ів)**:
9. Дані про посадових осіб учасника***:

Повна назва посади	Прізвище, ім'я, по батькові	Контактний номер телефону (телефаксу)	E-mail
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>1. Посадова особа, яка має право на укладення договору:</i>			
<i>2. Інші службові (посадові) особи:</i>			

10. Інші відомості:

(Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника, завірені печаткою)
М.П.

«__» _____ 201_ року

*** Фізичні особи не заповнюють відомості, які не відповідають їх правовому статусу**

**** У даному пункті зазначаються реквізити обслуговуючого банку, яким буде видана довідка про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами.**

***** Учасник надає інформацію про посадових осіб, які відносяться до керівного складу та мають право на укладання договору про закупівлю з доданням підтверджуючих документів або їх копій (документів, що підтверджують правомочність на укладання договору про закупівлю), а також інші службові (посадові) особи учасника, яких уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі.**

Технічні, якісні, кількісні та інші вимоги
щодо предмета закупівлі: паливо рідинне та газ; оливи мастильні
(код по дк 016:2010 – 19.20.2) бензин А-95*

- Товар повинен відповідати технічним вимогам ДСТУ4839:2007 «Бензини автомобільні підвищеної якості. Технічні умови» та мати сертифікати відповідності виробника, що мають бути діючими на дату відкриття пропозицій та всього строку поставки товару.
- Постачання товару повинно надаватись за допомогою заправних карток, талонів, бланків-дозволів.
- Наявність автозаправочних станцій в Шевченківському та Оболонському районах.

Кількісні вимоги:

Бензин А-95 – 10000 л.

*** У складі своєї пропозиції конкурсних торгів учасник надає інформацію у довільній формі щодо можливості виконання технічних, якісних, кількісних та інших вимог щодо предмета закупівлі (із вказівкою на наявні сертифікати, номінали заправних талонів, карток, та інформацію про мережу заправних станцій)**

**Перелік документів, які вимагаються від учасника
для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям**

1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази:

1.1. Довідка, що свідчить про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, засвідчена підписом уповноваженої особи учасника, скріплена печаткою*, із зазначенням посади і дати підпису.

Довідка повинна містити перелік обладнання та матеріально-технічної бази.
Довідка складається за наступною формою:

ФОРМА «НАЯВНІСТЬ ОБЛАДНАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ»
(форма подається на фірмовому бланку учасника (за наявності))

Назва та тип	Виробник, марка та термін експлуатації	Стан (нова, справна, нормальна)	Власна, орендується чи лізинг (у кого або ким поставляється)*

*Надати копії підтверджуючих документів

2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:

2.1. Довідка, що свідчить про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, засвідчена підписом уповноваженої особи учасника, скріплена печаткою*, із зазначенням посади і дати підпису.

Довідка повинна містити перелік спеціалістів відповідної кваліфікації.
Довідка складається за наступною формою:

ФОРМА «НАЯВНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВІДПОВІДНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ, ЯКІ МАЮТЬ НЕОБХІДНІ ЗНАННЯ ТА ДОСВІД» (форма подається на фірмовому бланку учасника (за наявності))

Посада	ПІБ	Загальний стаж роботи	Досвід роботи на посаді підприємства	Освіта, спеціальність

3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів:

3.1. Довідка про виконання аналогічних договорів за останні за два роки, засвідчена підписом уповноваженої особи учасника, скріплена печаткою*, із зазначенням посади і дати підпису.

Довідка складається за наступною формою:

**ФОРМА «НАЯВНІСТЬ ДОКУМЕНТАЛЬНО ПІДТВЕРДЖЕНОГО ДОСВІДУ
ВИКОНАННЯ АНАЛОГІЧНИХ ДОГОВОРІВ ЗА ОСТАННІ ДВА РОКИ»**
(форма подається на фірмовому бланку учасника (за наявності))

Предмет договору (найменування товару)	Обсяг поставки товару за договором	№ та дата договору	Вартість договору, ціна за одиницю (грн.; вказати з/без ПДВ)	Термін поставки товару (початок, закінчення (рік, місяць))	Замовник (назва організації, підприємства чи установи, поштова адреса, номер телефону)

Надати копії договорів, а також документи, що підтверджують їх виконання, завірені підписом уповноваженої особи учасника та печаткою.

4. Наявність фінансової спроможності:

4.1. Завірені підписом уповноваженої особи учасника та печаткою (у разі наявності) копії балансу за 2014р. та останній звітний квартал 2015р.

4.2. Завірені підписом уповноваженої особи учасника та печаткою (у разі наявності) копії звіту про фінансові результати за 2014р. та останній звітний квартал 2015р.

4.3. Завірені підписом уповноваженої особи учасника та печаткою (у разі наявності) копії звіту про рух грошових коштів за 2014р. та останній звітний квартал 2015р. *(надають підприємства фінансова звітність яких включає указану форму звіту).*

4.4. Оригінал або засвідчена нотаріально копія довідки (довідок у разі відкриття рахунків у декількох банках) з обслуговуючого банку (банків у разі відкриття рахунків у декількох банках) про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, датована (датовані) не раніше ніж за 30 днів до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів та дійсна (дійсні) на дату розкриття.

Примітки:

- документи, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям повинні бути складені у порядку, визначеному у цьому додатку;

- документи, що не передбачені чинним законодавством України для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються учасниками в складі своєї пропозиції конкурсних торгів (у разі відсутності документів учасник повинен надати замість нього пояснювальну записку згідно форми Додатку №7 із зазначенням підстави не надання документа з посиланням на законодавчі акти);

- учасник-нерезидент повинен надати документи з урахуванням особливостей законодавства його країни походження (аналогі зазначених документів) (у разі відсутності документів учасник повинен надати замість нього пояснювальну записку з зазначенням підстави не надання документа з посиланням на законодавчі акти);

- учасник за власним бажанням може надати додаткову інформацію (документи, матеріали) про його відповідність кваліфікаційним критеріям;

- у разі необхідності замовник має право запросити від будь-якого учасника процедури закупівлі повторне підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам чи звернутися за підтвердженням такої інформації до державних органів або відповідних експертних установ, організацій.

** Вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

Перелік документів, які вимагаються від переможця на підтвердження відсутності підстав, передбаченх пунктами 1¹, 2, 4, 5 і 7 частини першої та пунктом 1 частини другої статті 17 Закону України "Про здійснення державних закупівель"*

1. Інформація в довільній формі за підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що відомості про юридичну особу, яка є переможцем, не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; копія антикорупційної програми переможця; копія наказу про призначення уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи (зазначені документи переможець подає у випадку, якщо необхідність їх наявності та затвердження в переможця передбачена ст. 62 Закону України «Про запобігання корупції». У разі якщо переможець відповідно до норм чинного законодавства або переможець-нерезидент відповідно до норм законодавства країни реєстрації не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних документів, то такий переможець надає лист-роз'яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання зазначених вище документів.
2. Оригінал або нотаріально завірена копія документу (інформаційна довідка, витяг, тощо) з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, який повинен свідчити про те, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення, виданий територіальним органом Міністерства юстиції України. Документ повинен бути чинним на дату подання, а у випадку відсутності терміну його дії – виданим не раніше ніж за 30 днів до дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу акцепту пропозиції.
3. Оригінал (або нотаріально завірена копія) документу (довідка, тощо), виданого Департаментом інформаційно-аналітичного забезпечення МВС, або управліннями (відділами) інформаційно-аналітичного забезпечення головних управлінь, управлінь МВС України в АРК, областях, містах Києві та Севастополі, який повинен свідчити про те, що фізична особа, яка є переможцем не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. Документ повинен бути чинним на дату подання, а у випадку відсутності терміну його дії – виданим не раніше ніж за 30 днів до дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу акцепту пропозиції.
4. Оригінал (або нотаріально завірена копія) документу (довідка, тощо), виданого Департаментом інформаційно-аналітичного забезпечення МВС, або управліннями (відділами) інформаційно-аналітичного забезпечення головних управлінь, управлінь МВС України в АРК, областях, містах Києві та Севастополі, який повинен свідчити про те, що, що службову (посадову) особу переможця, яку уповноважено переможцем представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. Документ повинен бути чинним на дату подання, а у випадку відсутності терміну його дії – виданим не раніше ніж за 30 днів до дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу акцепту пропозиції.
5. Оригінал або копія повної інформаційної довідки з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, або оригінал чи копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, який містить дані про відсутність порушеної стосовно суб'єкта підприємницької діяльності процедури банкрутства. Документ повинен бути чинним на дату подання, а у випадку відсутності терміну його дії – виданим (сформованим) не раніше ніж за 30 днів до дня оприлюднення

на веб-порталі Уповноваженого органу акцепту пропозиції. (переможець має право надавати документи, видані в паперовому вигляді, або сформовані в електронній формі (відтворені на папері) відповідно до законодавства).

6. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що видана податковими (фіскальними) органами, яка повинна свідчити про відсутність зазначеної заборгованості та бути діючою на дату подання документа.

7. Інформація в довільній формі за підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (за наявності) з даними про статус переможця з посиланням на відповідний розділ (пункт, абзац тощо) установчих документів, в яких зазначено, що переможець здійснює господарську діяльність згідно з положеннями його статуту, копія статуту зі змінами (у разі їх наявності) або іншого установчого документу, засідчена підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (у разі наявності). У разі якщо переможець здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи (для переможця – юридичної особи).

8. Інформація в довільній формі за підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (у разі наявності), яка підтверджує факт того, що учасник не зареєстрований на території, яка віднесена до переліку офшорних зон, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23.02.2011 №143-р.

Примітки:

** Документи та інформацію, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою ст. 17 Закону, переможець повинен подати замовникові у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів. У разі ненадання переможцем торгів документів відповідно до всіх вимог документації в зазначені строки замовник акцептує наступну найбільш економічно вигідну пропозицію відповідно до частини 3 ст. 31 Закону України «Про здійснення державних закупівель».*

Перелік інших документів, які вимагаються від учасника

1. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або єдиного податку, за наявності, засвідчена підписом уповноваженої особи учасника, скріплена печаткою*.

2. Копія чинних дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством, засвідчена підписом уповноваженої особи учасника, скріплена печаткою*.

3. Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (учасник має право надавати документ, виданий в паперовому вигляді, або сформований в електронній формі (відтворений на папері) відповідно до законодавства). Документ повинен бути виданим (сформованим) не раніше ніж за 30 днів до розкриття пропозицій.

4 Копія сертифікату відповідності виробника щодо предмету закупівлі (частини предмета закупівлі), дійсного на момент розкриття пропозицій конкурсних торгів та протягом строку поставки товару, засвідчена підписом уповноваженої особи учасника, скріплена печаткою*.

5. Копія документу, що підтверджує правомочність учасника на укладення договору про закупівлю, засвідчена підписом уповноваженої особи учасника, скріплена печаткою*.

Повноваження учасника щодо укладання договору підтверджується: для юридичних осіб - протоколом засновників/випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання договорів; фізичних осіб/фізичних осіб-підприємців – копія паспорту та ідентифікаційного коду, оформлене згідно з вимогами чинного законодавства доручення щодо підписання договору.

6. Письмова згода на обробку персональних даних (згідно форми Додатку №8) – для учасника - фізичної особи/фізичної особи-підприємця.

7. Довідка складена у довільній формі щодо наявності в учасника мережі АЗС, розташованої у місті Києві із зазначенням адреси та порайонною розбивкою по місту, засвідчена підписом уповноваженої особи учасника, скріплена печаткою*.

Примітки:

- зазначені документи повинні бути складені у порядку, визначеному у цьому додатку, та, крім того можуть бути замінені відповідними документами, виданими уповноваженими на те згідно законодавства України органами, про що зазначається у пояснювальній записці згідно форми Додатку №7;

- документи, що не передбачені чинним законодавством України для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються учасниками в складі своєї пропозиції конкурсних торгів (у разі відсутності документів учасник повинен надати замість нього пояснювальну записку з зазначенням підстави не надання документа з посиланням на законодавчі акти).

** Вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

ФОРМА «ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА»
(форма подається на фірмовому бланку учасника (за наявності))

№ п/п	Назва документу, передбаченого документацією конкурсних торгів	Назва аналогу документу (із зазначенням, на яких сторінках пропозиції конкурсних торгів він міститься) або інформація про відсутність такого документу та його аналогу (із зазначенням причин відсутності), інший документ, що надається замість вказаного в документації конкурсних торгів
1	2	3
1		
2		

(Посада, прізвище, ініціали, підпис та дата підписання уповноваженою особою учасника)

М.П.

** Вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

**Форма письмової згоди
на обробку персональних даних ***

Голові комітету з конкурсних торгів

Від _____

Лист – згода

Я, _____

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. № 2297-VI надаю свою згоду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний номер, дані щодо місця проживання, освіти, стажу та досвіду роботи, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша інформація) з метою забезпечення реалізації відносин у сфері державних закупівель, участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

Вищенаведена інформація також може надаватись третім особам, визначеним у Законі України «Про здійснення державних закупівель».

(дата)_____/_____
(підпис) (ПІБ)

* Надається у складі пропозиції конкурсних торгів учасника - фізичної особи (фізичної особи-підприємця).

Інформація щодо відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених частинами першою та другою статті 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель»

_____ як учасник процедури відкритих торгів на
(найменування учасника)
закупівлю Паливо рідинне та газ; оливи мастильні (код по ДК 016:2010 – 19.20.2) бензин А-95, ознайомившись з вимогами статті 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель» та розуміючи значення своїх дій, цим листом засвідчуємо відсутність підстав для відмови у процедурі закупівлі, передбачених частинами першою та другою статті 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель», як безпосередньо у _____ так і у його посадових (службових) осіб, яких уповноважено
(найменування учасника)
учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі.

Керівник

(підпис)

(ПБ)

М.П

- подана інформація засвідчується підписом уповноваженої особи учасника та засвідчується печаткою (вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством)