

Комунальне підприємство «Київблагоустрій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням комітету з конкурсних торгів
Комунального підприємства «Київблагоустрій»
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
протокол від 26.12.2014р. №1-3-ВТ

Голова комітету з конкурсних торгів
Кліпа І.А. _____

м.п.

ЗМІНИ ДО ДОКУМЕНТАЦІЇ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

Процедура закупівлі – відкриті торги

Предмет закупівлі: Паливо рідинне та газ; оливи мастильні
(код по ДК 016:2010 – 19.20.2) – 2 лота:
лот №1 – бензин А-95, бензин А-92, дизпаливо,
лот №2 – мастила моторні, гідравлічні, трансмісійні, пластичні

м. Київ

2014

1. Пункт 1 Розділу III документації конкурсних торгів викласти в наступній редакції:

III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів

1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів

* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)

Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.

Учасник процедури має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.

Учасникам процедури закупівлі дозволяється подавати пропозицію конкурсних торгів як щодо предмета закупівлі, так і щодо визначених частин предмета закупівлі (лотів) . При цьому учасник зазначає ціну частин предмета закупівлі (лотів).

Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.

Першою сторінкою пропозиції є реєстр наданих документів нумерація сторінок у якому повинна співпадати з представленими документами в пропозиції конкурсних торгів.

Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується: для юридичних осіб - протоколом засновників/випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів пропозиції конкурсних торгів; для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців – копією паспорту та ідентифікаційного номеру, оформлене згідно з вимогами чинного законодавства доручення щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів.

На зворотній стороні останньої сторінки пропозиції конкурсних торгів повинен бути зроблений запис, в якому вказується загальна кількість пронумерованих сторінок, який засвідчується підписом, з зазначенням дати підпису та печаткою учасника *

Пропозиція складається у порядку, визначеному у п. 2 Розділу III цієї документації конкурсних торгів.

Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*.

На титульній стороні конверту повинно бути зазначено:

- повне найменування і адреса замовника;
- назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів із зазначенням номеру оголошення;
- повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання);
- ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;
- маркування: «Не відкривати до 26.01.2015. 10 год. 00 хв.».

Якщо конверт не запечатаний або не промаркований у

	<p>відповідності з вищенаведеними вимогами, замовник не несе відповідальності за неправильне або передчасне відкриття пропозиції.</p> <p>Відповідальність за помилки друку у документах пропозиції конкурсних торгів, поданих учасником, одноособово несе учасник.</p> <p>Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції конкурсних торгів не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання їх такими, що не відбулися).</p>
--	--

2. Пункт 1 та 2 Розділу IV документації конкурсних торгів викласти в наступній редакції:

IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:	
спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	<p>Особисто або поштою.</p> <p>Спосіб доставки пропозиції учасник обирає самостійно та забезпечує її своєчасне отримання замовником.</p> <p>Отримана пропозиція конкурсних торгів вноситься замовником до реєстру, форма якого визначається Міністерством економічного розвитку і торгівлі України.</p>
місце подання пропозицій конкурсних торгів	<p>Комунальне підприємство «Київблагоустрій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), вул. Дегтярівська, 31, корпус 2, кабінет №209, м. Київ, 03057</p>
кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	<p>26.01.2015 до 09 год. 30 хв.</p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.</p> <p>На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.</p>
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	
місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	<p>Комунальне підприємство «Київблагоустрій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), вул. Дегтярівська, 31, корпус 2, кабінет №209, м. Київ, 03057</p>

дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів

26.01.2015 о 10 год. 00 хв.

До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.

Повноваження представника учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів підтверджуються наступними документами:

- для фізичної особи або фізичної особи - підприємця – оригіналом паспорту або іншого документа, що засвідчує його особу;

- для юридичної особи, яку представляє керівник – завіреною підписом керівника та печаткою (у разі наявності) копією документа, який підтверджує його повноваження, оригіналом документа, що засвідчує його особу;

- у разі, якщо учасника представляє інша особа - необхідно надати оформлене згідно з вимогами чинного законодавства доручення на представництво інтересів учасника та підпис документів; оригінал документа, що засвідчує його особу; копію документа, який підтверджує повноваження керівника, що підписує доручення, завірену належним чином.

Для підтвердження особи уповноважений представник повинен надати паспорт.

Пропозиції конкурсних торгів розкриваються у наступній послідовності:

в першу чергу розкриваються конверти з надписом "Відкликання пропозиції конкурсних торгів", а відкликані пропозиції повертаються учасникам, які їх подали, без розпечатування конвертів за зазначеними на них адресами;

усі інші конверти з пропозиціями конкурсних торгів розкриваються у порядку їх реєстрації;

якщо по окремим пропозиціям конкурсних торгів є листи з надписом "Зміна пропозиції конкурсних торгів", пропозиція розглядається з урахуванням змін.

Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів (частини предмета закупівлі (лота)). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів, який складається за формою, встановленою Міністерством економічного розвитку і торгівлі України.

Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів, підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть

	<p>участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
--	---

3. Пункт 1 Розділу V документації конкурсних торгів викласти в наступній редакції:

V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	
<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Після розкриття пропозицій конкурсних торгів замовник, із залученням відповідних структурних підрозділів, вивчає пропозиції з метою визначення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відповідності учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям, зазначеним у документації конкурсних торгів; - відсутності підстав для відмови в участі в торгах відповідно до статті 17 Закону; - відповідності пропозиції технічним, якісним та кількісним характеристикам, встановленим замовником у цій документації конкурсних торгів; - відповідності пропозиції іншим вимогам/умовам документації конкурсних торгів. <p>Замовник проводить оцінку пропозицій конкурсних торгів, які не було відхилено згідно з Законом.</p> <p>Замовник визначає переможця торгів з числа учасників, пропозиції конкурсних торгів яких не було відхилено згідно з Законом (у кількості не менше двох), на основі наступних критеріїв і методики оцінки.</p> <p>Критерієм оцінки пропозицій конкурсних торгів є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Ціна» <p>Питома вага цінового критерію – 100 балів.</p> <p>Оцінка пропозицій конкурсних торгів проводиться згідно з наступною методикою:</p> <p>Кількість балів за критерієм «Ціна» визначається наступним чином. Пропозиції конкурсних торгів, ціна якої найменша, присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій визначається за формулою:</p> $B_{\text{обчисл}} = \frac{C_{\text{мін}}}{C_{\text{обчисл}}} * 100, \text{ де}$ <p>$B_{\text{обчисл}}$ = обчислювана кількість балів; $C_{\text{мін}}$ – найнижча ціна; $C_{\text{обчисл}}$ – ціна пропозиції, кількість балів для якої обчислюється;</p>

100 – максимально можлива кількість балів за критерієм ціна.

Усі пропозиції, оцінені згідно з критеріями оцінки, шикуються по мірі зростання їх значень.

Переможцем обирається учасник, пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів.

У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів Комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів, за участю в голосуванні не менш двох третин членів Комітету з конкурсних торгів. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова комітету з конкурсних торгів.

Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не перевищуватиме 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.

Протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про визначення переможця замовник зобов'язаний надіслати переможцю торгів повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, а всім учасникам - письмове повідомлення про результати торгів із зазначенням найменування та місцезнаходження учасника-переможця, пропозицію конкурсних торгів якого визнано найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.

Повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.

4. Додаток №9 до документації конкурсних торгів викласти в наступній редакції:

Додаток №9

**Проект договору
поставки палива рідинного та газу; олив мастильних**

м. Київ

_____ 201_ р.

Комунальне підприємство «Київблагоустрій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в особі _____, що діє на підставі _____ (далі – Замовник), з однієї сторони, та

_____ (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про поставку палива рідинного та газу; олив мастильних (далі – Договір) про наступне:

1. ТЕРМІНИ І ПОНЯТТЯ

1.1. Товари – паливо рідинне та газ; оливи мастильні, поставку (передачу у власність) яких здійснює Виконавець, а саме: *бензин А-95, бензин А-92, дизпаливо; мастила моторні, гідравлічні, трансмісійні, пластичні.*

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Виконавець зобов'язується в період з _____ 201_ р. до _____.201_ р. поставити Замовникові _____ (далі – Товар), а Замовник – прийняти і оплатити Товар.

2.2. Найменування та кількість (обсяг) Товару: _____.

2.3. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

3. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

3.1. Виконавець повинен поставити Замовнику Товар, якість якого відповідає умовам Договору, Державним стандартам та технічним умовам заводів виробників, а також мати сертифікат відповідності виробника.

3.2. Замовник має право звернутися до Виконавця з претензією щодо якості Товару, що був переданий в рамках цього Договору.

3.3. Претензії щодо якості товару приймаються при наявності Експертного висновку, що був наданий сертифікованим дослідним закладом та містить дані про невідповідність якості переданого Замовнику (або довіреним особам) товару відповідним вимогам чинного законодавства.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ

4.1. Орієнтовна ціна Договору становить _____ (_____) гривень __ коп., в тому числі ПДВ – _____ (_____) гривень __ коп. *(визначається за результатами процедури закупівлі)*

4.2. Ціна Договору може бути зменшена шляхом зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків за взаємною згодою Сторін, про що Сторони укладають відповідну додаткову угоду.

4.3. Вартість бензину А-95, бензину А-92, дизпалива визначається на підставі наданих Виконавцем видаткових накладних, відповідно до цін, що діють на АЗС на дату отримання Товару, відповідають середньомісячним цінам сформованим на ринку та не перевищують ціни, зазначені в Специфікації, що є додатком № _____ до даного Договору.

5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

5.1. Розрахунки між Сторонами здійснюються на підставі рахунку-фактури, виставленого Виконавцем. Оплата здійснюється шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний банківський рахунок Виконавця. Розрахунки за Товар здійснюються в грошовій одиниці України – гривні.

5.2. За результатами кожного календарного місяця Виконавцем оформлюється видаткова накладна, яка підтверджує фактично отримані обсяги поставленого Товару.

6. ПОСТАВКА ТОВАРУ

6.1. Строк поставки Товару: _____ 201__ р. по _____ 201__ р.

6.2. Місце поставки Товару: щодо бензину А-95, бензину А-92, дизпалива; мережа АЗС Виконавця, мастила моторні, гідравлічні, трансмісійні, пластичні- за місцем знаходження Замовника (або самовивозом) *(визначається за результатами процедури закупівлі)*.

6.3. Постачання бензину А-95, бензину А-92, дизпалива здійснюється за допомогою заправних карток (талонів) або бланків-дозволів.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Замовник зобов'язаний:

7.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати поставлений Товар;

7.1.2. Приймати поставлений Товар;

7.1.3. Отримувати Товар через мережу АЗС Виконавця (або самовивозом) *(визначається за результатами процедури закупівлі)*;

7.1.4. Інші обов'язки _____.

7.2. Замовник має право:

7.2.1. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його про це за 30 календарних днів;

7.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені Договором;

7.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору;

7.2.4. Інші права _____.

7.3. Виконавець зобов'язаний:

7.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені Договором;

7.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом 3 даного Договору;

7.3.3. Інші обов'язки _____.

7.4. Виконавець має право:

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

7.4.2. На дострокове поставлення Товару за письмовим погодженням Замовника;

7.4.3. Інші права _____.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та Договором.

8.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 % від суми непоставленого Товару за кожен день прострочення.

8.3. У разі поставки Товару неналежної якості, Виконавець сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 100 % від суми замовленого Товару та відшкодовує Замовнику всі понесені ним збитки.

8.4. Сплата пені, а також відшкодування збитків не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 14 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідним органом, а саме Торгово-промисловою палатою України.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 45 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Договір набирає чинності з _____ 201_ р. і діє до _____ 201_ р.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Все, що не обумовлено умовами цього Договору, регулюється чинним законодавством України.

12.2 Замовник не вправі передавати свої права та обов'язки по цьому Договору третій особі без попередньої письмової згоди на це виконавця.

12.3. Текст цього Договору складено українською мовою в двох дійсних примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.

12.4. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які так чи інакше стосуються предмету даного договору, втрачають юридичну силу.

12.5. Номери телефонів служби цілодобової підтримки Виконавця : _____.

12.6. На момент укладення даного Договору Сторони підтверджують, що є платниками податку на прибуток за _____, передбачену Податковим кодексом України.

12.6. Невід'ємною частиною Договору є:

- специфікація Товару, сертифікат відповідності виробника, _____ тощо.

Реквізити та підписи Сторін:

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

**Комунальне підприємство «Київблагоустрій»
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
03057, м. Київ, вул. Дегтярівська, 31, корпус 2
р/р 26007000125324 у ПАТ КБ "Хрещатик"
м. Київ
МФО 300670
ЄДРПОУ 26199708
ПІН 261997026596
Свідоцтво ПДВ № 200111931**

м.п.